

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1B210AA0B302C1C977402F0DC8E3EAAF  
Владелец: Низамова Эндже Азатовна  
Действителен с 14.03.2024 до 07.06.2025

Регистрационный № 79

Принято

педагогическим советом

МБДОУ Детский сад № 3

протокол от 17.03.2025 № 5

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3»

«Утверждаю»

Э.А. Низамова

Введено в действие приказом

№86 от 17.03.2025



Согласовано

Председатель

Профсоюзного комитета

Е.Г. Зрячева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно - тематическом планировании

МБДОУ «Детский сад №3 комбинированного

вида с татарским языком воспитания и обучения»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

1.2. Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы МБДОУ «Детский сад №3» (далее - ОП) и адаптированной основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №3» (далее АООП).

1.3. Модель плана разрабатывается и принимается на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №3» с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад №3». Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Цели и задачи календарно-тематического планирования в МБДОУ «Детский сад №3»**

2.1. Обеспечение выполнения ОП и АООП в каждой возрастной группе дошкольной организации.

2.2. Реализация ОП МБДОУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.

- 2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.
- 2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.
- 2.6. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

### **3. Принципы календарно-тематического планирования.**

План должен:

- 3.1. основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад №3» в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности;
- 3.2. обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования обучающихся в МБДОУ «Детский сад №3»;
- 3.3. учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы, группы компенсирующей направленности);
- 3.4. предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.
- 3.5. строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе МБДОУ «Детский сад №3».
- 3.6. Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, прежде всего в игре.
- 3.7. Предусматривать взаимодействие и сотрудничество социальными партнерами и партнерами по реализации инновационной деятельности.

### **4. Требования к оформлению календарно-тематического плана**

- 4.1. План может быть оформлен в печатном виде в соответствии с расписанием образовательной деятельности. План может вестись на двух государственных языках РТ - на русском и на татарском.
- 4.2. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов МБДОУ «Детский сад №3» (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда (при наличии педагогической нагрузки в группе), педагога-психолога (при наличии педагогической нагрузки в группе)).
- 4.3. План пишется ежемесячно, в конце предыдущего к началу следующего месяцев. Готовность на 1 число каждого месяца – 100%.
- 4.4. Допускаются внесение поправок в течение месяца при условии ликвидации дефицитов в течение 1-2-х недель, следующих за внесенными изменениями.
- 4.5. Структура Плана. План включает в себя:

- оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей, порядкового номер учебного года. (Приложение 1,2)
- список детей;
- режим дня, утверждённое заведующим;
- расписание образовательной деятельности, утверждённое заведующим;
- темы недель;
- ежедневный план воспитательно-образовательной работы с детьми; (Приложение 3,4)
- лист контроля за ведением Плана (Приложение 5)
- приложения (Конспекты, игры, сценарии, планы экскурсий и т.д.)

4.6. При оформлении Плана в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста (конспекта занятия), ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий либо в качестве приложений к Плану.

4.7. Требования к конспектам занятий:

- Образовательная деятельность (образовательные занятия) планируются в соответствии с ОП и АООП.
- В структуре занятия выделяются тема, цель, задачи и оборудование и материалы, содержание занятия.
- Обязательно наличие физминуток, активных игр и динамических пауз.
- Конспект должен быть эстетично оформлен. Рукописный текст корректен, разборчив. Конспект не должен содержать информацию, противоречащую техническим и материальным возможностям учреждения. Все оборудование, описанное в конспекте должно быть в наличии в МБДОУ «Детский сад №3».

4.8. При оформлении Плана разрешается ссылка на утверждённые календарно-тематические планы специалистов.

4.9. При оформлении Плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утверждённого «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы (в печатном или электронном виде)

## **5. Организация работы**

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП и АООП на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями ежемесячно на год и осуществляется на основе учебного плана, утверждённого заведующим МБДОУ и календарного учебного графика.

5.3. Календарно – тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.
- Каникулярного времени.

5.4. План основным ориентиром педагога в реализации ОП и АООП, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

## **6. Документация и ответственность**

- 6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей и специалистов Образовательной организации.
- 6.2. Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в 3 месяца, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.
- 6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями старший воспитатель делает в «Листе контроля за ведением плана». После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.
- 6.4. Место хранения Плана – рабочее место воспитателя и специалиста.
- 6.5. Срок хранения календарного плана – не менее 2-х лет.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №3».
- 7.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.
- 7.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №3».

Принято

педагогическим советом

МБДОУ Детский сад № 3

протокол от 21.01.2025 № 3

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3»

\_\_\_\_ Э.А. Низамова

21.01.2025 г.

**Календарно - тематический план  
средней группы №3 (4-5 лет)  
на 2025-2026 учебный год**

г. Казань  
2025 год

Педагогик киңәшмәдә  
кабул ителде  
МББУ «3 нче балалар бакчасы»  
протокол 21.01.2025 № 3

Раслыйм  
МББУ «3 нче балалар бакчасы мөдире»  
\_\_\_\_\_ Э.А. Низамова  
21.01.2025 г.

**3 нче номерлы уртанчылар төркеменен (4-5 яшь)  
календарь - тематик планы  
2025-2026 уку елына**

Казан шәһәре, 2025 ел

Ежедневный план воспитательно-образовательной работы с детьми

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ПЛАН НА СЕНТЯБРЬ

ДАТА:

ТЕМАТИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ « ..... »

| Режимные моменты       | Совместная деятельность взрослого и детей/Самостоятельная деятельность детей | Индивидуальная работа | Организация РППС для самостоятельно-деятельности детей |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| Утро                   |                                                                              |                       |                                                        |
| Занятия                |                                                                              |                       |                                                        |
| Прогулка               |                                                                              |                       |                                                        |
| Деятельность после сна |                                                                              |                       |                                                        |
| Вечер                  |                                                                              |                       |                                                        |
| Вечерняя прогулка      |                                                                              |                       |                                                        |
| Работа с родителями    |                                                                              |                       |                                                        |

## Балалар белән тәрбия-белем бирүнең көндәлек планы

СЕНТЯБРЬ АЕНА КӨНДӘЛЕК ПЛАН

ДАТА:

ТЕМАТИК АТНА «.....»

| Режим<br>вакытлары        | Өлкәннәр һәм балаларның уртак эшчәнлегә/балаларның мөстәкыйль эшчәнлегә | Индивидуаль эш | Балаларның<br>мөстәкыйль<br>эшчәнлегә өчен<br>ППМУ оештыру |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| Иртә                      |                                                                         |                |                                                            |
| Дәрәс                     |                                                                         |                |                                                            |
| Саф һавада<br>йору        |                                                                         |                |                                                            |
| Йокыдан соңгы<br>эшчәнлек |                                                                         |                |                                                            |
| Кич                       |                                                                         |                |                                                            |
| Кичке саф<br>һавада йору  |                                                                         |                |                                                            |
| Ата - аналар<br>белән аш  |                                                                         |                |                                                            |

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

| дата | замечания | предложения | подпись |
|------|-----------|-------------|---------|
|      |           |             |         |
|      |           |             |         |
|      |           |             |         |
|      |           |             |         |
|      |           |             |         |
|      |           |             |         |
|      |           |             |         |
|      |           |             |         |
|      |           |             |         |

Лист согласования к документу № 81 от 26.05.2025  
Инициатор согласования: Низамова Э.А. Заведующий  
Согласование инициировано: 26.05.2025 12:16

| Лист согласования |               |                    |                   |                                                                                                                     | Тип согласования:<br>последовательное |
|-------------------|---------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| №                 | ФИО           | Передано на визу   | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания                             |
| 1                 | Низамова Э.А. | 26.05.2025 - 12:16 |                   |  Подписано<br>26.05.2025 - 12:17 | -                                     |